

СОГЛАСОВАНО
на Совете Школы
Протокол № 2
от 24.09.2015г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор _____ Е.А.Егорова

Приказ № 267 от «18» сентября 2015г.

Положение
об оказании платных дополнительных образовательных услуг
в МБОУ «Школа № 58»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в целях организации работы по оказанию платных услуг МБОУ «Школа № 58».

1.2. Оказание платных услуг МБОУ «Школа № 58» организуется согласно решению Совета школы от 24.09.2015г. для привлечения дополнительных источников финансирования, расширения спектра услуг и создания конкуренции учреждениям, оказывающим аналогичные платные услуги в городе Рязани, с целью повышения эффективности учебно-воспитательного процесса.

1.3. Положение об оказании платных услуг МБОУ «Школа № 58» разработано в соответствии с «Положением об оказании платных услуг муниципальными учреждениями социальной сферы города Рязани» утвержденным 27 августа 2009 года Рязанской городской Думой».

2. Виды платных услуг.

2.1. МБОУ «Школа № 58» г.Рязани может оказывать следующие платные дополнительные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным образовательным учебным программам;
- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- услуги психологической службы (сверх услуг, финансируемых из бюджета города Рязани);
- кружки по интересам;
- создание секций, групп по укреплению здоровья;
- услуги логопеда (сверх услуг, финансируемых из бюджета города Рязани);
- музыкальные занятия;
- занятия в «Школе будущего первоклассника»

2.2. МБОУ «Школа № 58» г.Рязани может оказывать следующие платные сопутствующие услуги, связанные с образовательным процессом:

- информационно консультационные услуги;
- издательско-полиграфические услуги;
- видеосъемка, изготовление копий видеофильмов;
- организация и подготовка семинаров, мастер-классов;
- реализация услуг в рамках учебно-производственной деятельности;

- туристско-экскурсионные услуги;
- организация досуговой деятельности, включая проведение культурно-просветительных, развлекательных, театрально-зрелищных, спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий.

3. Условия оказания платных услуг.

3.1. Оказание платных услуг осуществляется учреждением в соответствии с Уставом и перечнем платных услуг, утвержденным руководителем учреждения (на основании раздела 2 Положения).

3.2. По каждому виду платных дополнительных образовательных услуг МБОУ «Школа № 58» должно иметь образовательные программы, утвержденные на ШМС и директором школы.

3.3. При оказании учреждением платных услуг сохраняется установленный режим работы, доступность и качество муниципальных услуг. платные услуги оказываются персоналом в свободное от основной работы время с обязательным ведением отдельных табелей по основной работе и работе по оказанию платных услуг.

3.4. При оказании учреждением платных услуг сохраняется установленный режим работы, доступность и качество образовательных услуг.

3.5. Средства, полученные школой от приносящей доход деятельности, подлежат зачислению на внебюджетный счет, открытый в Финансово-казначейском управлении администрации города Рязани.

3.6. Оказание платных услуг осуществляется по договору с потребителем (физическим и юридическим лицом), который регламентирует условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности сторон.

4. Организация оказания платных услуг.

4.1. Руководитель МБОУ «Школа № 58» для обеспечения платных услуг обязан:

- а) приказом назначить ответственных за организацию платных услуг и определить круг их обязанностей;
- б) заключить договор на оказание платных услуг;
- в) организовать контроль за качеством платных услуг;
- г) обеспечить потребителей бесплатной доступной и достоверной информацией о платных услугах, оказываемых МБОУ, которая должна находиться в удобном для обозрения месте и содержать:
 - сведения о МБОУ
 - сведения о режиме работы учреждения по оказанию платных и бесплатных услуг
 - прейскурант цен на оказываемые платные услуги
 - сведения об условиях оказания и получения услуг (категория потребителей, освобождаемых от платы за услуги, утверждается руководителем учреждения)
 - сведения о правах, обязанностях, ответственности потребителей платных услуг и МБОУ
 - сведения о квалификации специалистов, оказывающих платные услуги
 - сведения о контролирующих организациях
 - иные сведения

4.2. Для организации предоставления платных услуг в учреждении необходимо наличие следующих документов:

- приказ руководителя учреждения о назначении ответственных лиц за организацию платных услуг и определение круга их обязанностей
- приказ руководителя учреждения об организации оказания платных услуг в МБОУ
- договоры на оказание платных услуг
- прейскурант цен на дополнительные образовательные услуги
- расписание оказания платных услуг
- табель учета рабочего времени
- документы о плате за услуги
- приказы на оплату труда работников, занятых в оказании платных услуг
- книга «Замечаний и предложений» по оказанию платных услуг».

5. Порядок утверждения, оплаты и учета платных услуг

5.1. Цены на платные услуги муниципального бюджетного учреждения утверждаются руководителем учреждения, по предварительному согласованию с управлением образования, науки и молодежной политики администрации города Рязани.

5.2. Утвержденные цены подлежат пересмотру в связи с изменением уровня оплаты труда и инфляционным процессом.

5.3. Оплата за услуги производится на основании договора об оказании платных услуг.

5.4. Оплата услуг производится с оформлением необходимых финансовых документов. Расчет с потребителями за оказание платных услуг производится в безналичной форме.

5.6. Учреждение обязано вести статистический и бухгалтерский учет результатов оказываемых платных услуг, составлять требуемую отчетность и представлять ее в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

Учреждение обязано вести статистический и бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам.

6. Распределение средств от оказания платных услуг

6.1. Все денежные средства, полученные муниципальным бюджетным учреждением от оказания платных услуг, расходуются согласно смете, утвержденной руководителем учреждения, согласованной с управлением образования, науки и молодежной политики администрации города Рязани.

Средства, полученные учреждением от оказания платных услуг, направляются на развитие, ремонт и содержание учреждения (включая расходы на оплату труда).

На оплату труда с начислениями в смете должно быть предусмотрено не более 70% от дохода, полученного учреждением от оказания платных услуг. Распределение денежных средств фонда оплаты труда между работниками Школы регламентируется "Положением об оплате труда работников, занятых оказанием платных дополнительных образовательных услуг».

7. Контроль за оказанием платных услуг.

7.1. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг, а также правильностью взимания платы с населения осуществляют государственные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности МБОУ.

7.2. Курирующее учреждение структурное подразделение администрации города Рязани осуществляет экономический анализ деятельности по оказанию платных услуг учреждениям и распределению дохода от этих услуг (по итогам за год), который в дальнейшем (в срок до 20 февраля) направляется в управление экономического развития администрации г.Рязани для обобщения информации.

8. Ответственность.

8.1. Ответственность за организацию и учет платных услуг, формирование цен, качество оказываемых услуг несет руководитель учреждения.